

Số 80/TB-MNXP

Xuân Giang, ngày 02 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 67/QĐ-MNXP ngày 02/02/2026 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Phú về việc kiểm tra theo kế hoạch tháng 02 năm học 2025-2026. Ngày 05, 26/02/2026, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại trường Mầm non Xuân Phú về việc thực hiện hồ sơ chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn tháng 2/2026 của tổ 4 tuổi và tổ 5 tuổi.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/02/2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến tiếp thu của các giáo viên là đối tượng được kiểm tra. Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Phú thông báo kết quả kiểm tra như sau.

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Mầm non Xuân Phú là đơn vị đạt chuẩn quốc gia mức độ I, có đội ngũ giáo viên đạt chuẩn 100%, trong đó nhiều đồng chí có trình độ trên chuẩn. Các lớp học được tổ chức đúng độ tuổi, hoạt động giáo dục được triển khai theo định hướng đổi mới, lấy trẻ làm trung tâm.

Tổ 5 tuổi có 10 giáo viên và Tổ 5 tuổi có 7 giáo viên. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, kế hoạch tháng và thực hiện nhiệm vụ theo đúng phân cấp quản lý. Công tác hồ sơ chuyên môn được thực hiện theo chương trình GDMN hiện hành; sinh hoạt chuyên môn được duy trì theo quy định, bám sát mục tiêu đổi mới nội dung, phương pháp.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; các hoạt động giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường cơ bản được duy trì nền nếp, tạo tiền đề để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Đối với tổ 4 tuổi

a) Kiểm tra hồ sơ chuyên môn

Ưu điểm:

Hồ sơ kế hoạch năm, tháng, tuần xây dựng đầy đủ, đúng cấu trúc theo chương trình GDMN.

Nội dung kế hoạch bám sát chủ đề “Tết và mùa xuân”, xác định rõ mục tiêu phát triển các lĩnh vực cho trẻ.

Hồ sơ đánh giá trẻ có nhận xét cụ thể, phản ánh được sự tiến bộ của trẻ.

Có minh chứng hoạt động trải nghiệm (hình ảnh, sản phẩm của trẻ) được lưu trữ.

Hạn chế:

Một số nội dung điều chỉnh kế hoạch sau hoạt động chưa ghi cụ thể biện pháp khắc phục.

Minh chứng cập nhật chưa đồng đều giữa các lớp.

b) Dự sinh hoạt chuyên môn lần 1

Ưu điểm:

Nội dung sinh hoạt tập trung đúng trọng tâm: thống nhất nội dung chủ đề “Tết và mùa xuân” và cách tổ chức hoạt động trải nghiệm ngày Tết.

Giáo viên tích cực thảo luận, đề xuất nhiều hình thức tổ chức phong phú như: trò chơi dân gian, trang trí lớp, hoạt động trải nghiệm gói bánh, chợ Tết.

Tổ trưởng điều hành buổi sinh hoạt khoa học, có phân công nhiệm vụ rõ ràng.

Biên bản sinh hoạt ghi chép đầy đủ, thể hiện nội dung trao đổi.

Hạn chế:

Một số ý kiến trao đổi còn mang tính chia sẻ kinh nghiệm, chưa phân tích sâu hiệu quả tổ chức hoạt động.

Chưa xây dựng cụ thể tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động trải nghiệm.

Đối với tổ 5 tuổi

a) Kiểm tra hồ sơ chuyên môn

Ưu điểm:

Hồ sơ chuyên môn đầy đủ, trình bày khoa học, đúng quy định.

Kế hoạch giáo dục thể hiện rõ mục tiêu phát triển nhận thức, đặc biệt nội dung làm quen với toán.

Minh chứng hoạt động học, sản phẩm của trẻ được lưu trữ đầy đủ, rõ ràng. Việc cập nhật đánh giá trẻ đảm bảo tiến độ.

Hạn chế:

Một số nội dung nhận xét trẻ còn chung chung, chưa thể hiện rõ mức độ đạt mục tiêu.

Phần điều chỉnh sau hoạt động chưa nêu rõ giải pháp hỗ trợ trẻ chưa đạt.

b) Sinh hoạt chuyên môn lần 2 (dự giờ tiết dạy)

Ưu điểm:

Tiết dạy lĩnh vực phát triển nhận thức đảm bảo mục tiêu, nội dung phù hợp độ tuổi.

Giáo viên sử dụng phương pháp tổ chức linh hoạt, kết hợp trò chơi học tập tạo hứng thú cho trẻ.

Trẻ tham gia tích cực, nắm được yêu cầu bài học.

Sau dự giờ, giáo viên trao đổi, nhận xét cụ thể, nêu được điểm mạnh và hướng điều chỉnh.

Hạn chế:

Một số hoạt động chuyên tiếp chưa thật sự linh hoạt, thời gian phân bổ chưa hợp lý.

Chưa chú ý nhiều đến việc hỗ trợ cá nhân trẻ chậm trong hoạt động.

III. KẾT LUẬN

Tổ chuyên môn thực hiện khá đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định: kế hoạch tổ trưởng, kế hoạch sinh hoạt tháng, kế hoạch tuần.

Hệ thống hồ sơ được trình bày rõ ràng, có logic, được cập nhật thường xuyên.

Tổ trưởng thể hiện tốt vai trò điều phối, xây dựng kế hoạch rõ nhiệm vụ và trọng tâm tháng.

Những hạn chế nhỏ đã được nhắc nhở và giáo viên cam kết khắc phục trong tháng 03/2026.

Không phát hiện sai phạm nghiêm trọng cần xử lý hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ

Đối với các tổ chuyên môn

Tiếp tục phát huy ưu điểm trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, duy trì nền nếp sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung phân tích sâu hiệu quả hoạt động, đặc biệt là hoạt động trải nghiệm và hoạt động phát triển nhận thức.

Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời minh chứng và nội dung điều chỉnh kế hoạch sau hoạt động; chú trọng nêu rõ biện pháp hỗ trợ trẻ chưa đạt mục tiêu.

Thống nhất xây dựng tiêu chí đánh giá hiệu quả các hoạt động trải nghiệm để áp dụng trong toàn tổ.

Đối với giáo viên

Chủ động tự bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao kỹ năng đánh giá trẻ theo hướng cụ thể, cá thể hóa.

Tăng cường ứng dụng phương pháp tổ chức hoạt động linh hoạt, chú ý hỗ trợ cá nhân trẻ trong quá trình học.

Chuẩn bị học liệu phong phú, phù hợp để nâng cao hiệu quả hoạt động trải nghiệm và hoạt động học.

Đối với Ban giám hiệu

Tiếp tục chỉ đạo, hỗ trợ các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề, dự

giờ – rút kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Tạo điều kiện bổ sung học liệu, đồ dùng phục vụ hoạt động trải nghiệm chủ đề và hoạt động phát triển nhận thức.

Tăng cường kiểm tra, tư vấn chuyên môn nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn cho giáo viên.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2026. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, được kiểm tra nghiêm túc thực hiện các nội dung đã nêu; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, chỉ đạo./

Nơi nhận:

- Ban KTNB;
- Tổ chuyên môn;
- Các cá nhân được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ kiểm tra.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Phụng